**Tips bij gebruik van Algemene Voorwaarden**

* U dient Algemene Voorwaarden vooraf van toepassing te verklaren. Doe dat dus tijdig in uw offerte of op zijn laatst in uw opdrachtbevestiging. NB: latere verwijzing, bijv. op uw facturen, is vaak onvoldoende.
* U dient te kunnen bewijzen dat u de Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Doe dat dus schriftelijk en bewijsbaar, dat kan ook per email zijn.
* Handelt u met consumenten (of kleine bedrijven), dan dient u de voorwaarden ook tijdig te overhandigen. Bijvoorbeeld door deze op de achterzijde van uw briefpapier af te drukken of door de voorwaarden -bewijsbaar- mee te zenden.
* Alleen als u zaken doet met wat grotere bedrijven kunt u volstaan met verwijzing naar uw voorwaarden als die bv. gedeponeerd zijn bij de KvK of als die op te vragen zijn op uw website. Bewijsbaar en tijdig overhandigen heeft echter altijd de voorkeur.
* Een voorbeeld van een goede verwijzing naar uw voorwaarden is het volgende model:

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn de GNL-voorwaarden van toepassing, zoals afgedrukt op de achterzijde van deze brief. Deze voorwaarden zijn ook in te zien op onze website (. . . .) en/of gedeponeerd bij de KvK onder nr. 65413792. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

* Denk er altijd aan dat Algemene Voorwaarden bijkomende punten e.d. regelen. Wat u via de voorwaarden regelt, is juridisch minder sterk! Het is dus zaak om dat wat echt belangrijk is, in uw offerte, opdrachtbevestiging en/of contract te plaatsen! Dat maakt die punten sterker. Lees uw voorwaarden er eens op na en denk hieraan bij het maken van afspraken (en bij het op schrift stellen daarvan).
* En mocht u twijfelen of advies wensen, aarzel dan niet om te bellen met uw advocaat of (juridisch) adviseur. Dat kan mogelijk een hoop gedoe achteraf voorkomen . . .?!