



Handreiking veilig werken

Voor de
gespecialiseerde
aannemer



Gebouwschil
Nederland

Inhoud

Inleiding	3
Aandachtspuntenlijsten	
Aandachtspuntenlijst fase 1: calculatie	5
Aandachtspuntenlijst fase 2: contractvorming en werkvoorbereiding	7
Aandachtspuntenlijst fase 3: uitvoering	9
 Bijlagen	
Bijlage 1: lijst met gebruikte begrippen	12
Bijlage 2: verkorte aandachtspuntenlijst calculatiefase	16
Bijlage 3: verkorte aandachtspuntenlijst contractfase	17
Bijlage 4: verkorte aandachtspuntenlijst uitvoeringsfase	18



Inleiding

Fantastisch voegwerk maken, een waterdicht gedekt dak opleveren of mooi metselwerk maken. Dát is waar gespecialiseerde aannemers en hun vakmensen zich op moeten concentreren als ze aan het werk zijn op de bouwplaats. Neerzetten waar ze goed in zijn. Op dat moment willen ze niet afgeleid worden door bijvoorbeeld veiligheidsmaatregelen die niet goed geregeld zijn. Maar veiligheid is wel de belangrijkste prioriteit op de bouwplaats: iedereen wil weer gezond naar huis aan het einde van de dag.

Dat vraagt om een goede voorbereiding, of het nu gaat om de materialen, gereedschappen of de organisatie van de werkzaamheden. Dit document helpt je hierbij. Je leest hoe je de veiligheid en gezondheid van je werknemers zo goed mogelijk regelt.

Over deze handreiking

In deze handreiking gaan we ervanuit dat na de ontwerpfase nog 3 fasen volgen:

1. Calculatie

Je krijgt een aanvraag en beoordeelt deze. Ook bereken je de kosten. Vervolgens ga je in gesprek met de aanvrager van de offerte.

2. Contractvorming en werkvoorbereiding

Hierin bereik je overeenstemming over de prijs, de werkwijze, bouwplaatsinrichting en andere voorwaarden voor uitvoering.

3. Uitvoering

In deze fase wordt het feitelijke werk gedaan. Veilig en gezond werken staat daarbij voorop.

Een aandachtspuntenlijst voor iedere fase

Voor iedere fase hebben we een aandachtspuntenlijst gemaakt. Zo weet je welke punten aandacht verdienen en vergeet je geen belangrijke zaken. Ook lees je welke acties je moet nemen om aan je wettelijke verplichtingen te voldoen. In de bijlage vindt je een lijst met gebruikte begrippen.

Gebruik aandachtspuntenlijsten levert veel op

Het gebruik van onze aandachtspuntenlijsten kost je niets, hooguit wat tijd. Maar het levert wel veel op. Je werkproces verloopt soepeler. Dat werkt prettig en efficiënt. Daardoor zijn uitvoerenden en opdrachtgever tevredener. Bovendien kun je de aandachtspuntenlijsten gebruiken in gesprek met een opdrachtgever of andere partijen. Dit laat zien dat je je verantwoordelijkheid serieus neemt en geeft een positieve kijk op onze bedrijf(stak).

Wettelijke verplichting om veilig werken te regelen

Als werkgever ben je wettelijk verplicht om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Dit kan de Nederlandse Arbeidsinspectie controleren. Zij kunnen je een aanwijzing of boete geven als blijkt dat je niet aan de wettelijke verplichting hebt voldaan. Of ze kunnen het werk of je bedrijf stilleggen.

Voorkom problemen en leg gemaakte afspraken vast. Hier wijzen we je ook op in de aandachtspuntenlijst. Je kunt dan terugvallen op gemaakte afspraken als je bijvoorbeeld een meningsverschil hebt met de opdrachtgever. En je kunt laten zien dat je aandacht geeft aan je wettelijke verplichtingen. Maar het allerbelangrijkste: zo verklein je ook de kans op ongevallen op de bouwplaats.

Auteurs

Deze handreiking is gemaakt door professionals uit de branche:

- **Adri C.P. Frijters (A3-A)**
- **Joost Stemkens (Fier Dakcontrol)**
- **Gebouwschil Nederland** (GNL begeleidingscommissie)

Suggesties zijn welkom

Heb je aanvullingen of suggesties om deze handreiking te verbeteren? Dan horen wij heel graag van je. Mail GNL via secretariaat@gebouwschilnederland.nl

Alvast bedankt!



Op deze steiger kan niet veilig gewerkt worden omdat de leuning ontbreekt.

— — — Hier hoort een doorval beveiliging.

Aandachtspuntenlijst fase 1: calculatie

In deze fase ontvangt de gespecialiseerde aannemer een aanvraag voor een offerte van een opdrachtgever of een (hoofd)aannemer. Als de gespecialiseerde aannemer ook de hoofdaannemer is, heeft hij een directe relatie met de formele opdrachtgever en gelden dezelfde regels.

In deze fase zijn er nog geen wederzijdse prestatieverplichtingen. De gespecialiseerde aannemer verdiept zich in het project. Hij analyseert de mogelijke aandachtspunten, de oplossingen, de inzet van materieel en vaklieden en daarmee de kosten van de realisatie.

Offerte inclusief Taak Risico Analyses

op basis van de calculatie en de taakrisicoanalyse (TRA) wordt een offerte uitgebracht. Die offerte wordt voorzien van een analyse van problemen waarover afspraken moeten worden gemaakt inclusief voorlopige Taak Risico Analyses. Het maken van een Taak Risico Analyse kent grote overeenkomsten met het maken van een calculatie.

1. Vraag om het V&G-plan ontwerpfase. Als er geen V&G-plan ontwerpfase wordt overlegd, wordt dit vastgelegd in de offerte. Als er wel een V&G-plan ontwerpfase is, wordt bekeken welke maatregelen genomen moeten worden om veilig en gezond te kunnen werken. Deze maatregelen worden opgenomen in de begroting en de offerte.	
2. Wie is de coördinerende uitvoerende partij? Dit is de partij die tijdens de uitvoering verantwoordelijk is voor het V&G-plan uitvoering en voor de coördinatie. Deze partij wordt genoemd in de offerte en het contract. Als deze niet bekend is, leg dit dan vast in de offerte.	
3. Ga na of de gevaren tijdens de uitvoering acceptabel zijn. Als gevaren niet acceptabel zijn, doe dan voorstellen om de veiligheid en gezondheid te vergroten zodat het wel acceptabel wordt.	

4. Leg vast wie de veiligheidsmaatregelen treft en in stand houdt tijdens de realisatie. Zodat op de bouwplaats duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en je elkaar daarop kunt aanspreken.	
5. Ga na of de werkvoorraad nabij de verwerkingsplaats kan worden opgeslagen. (bouwplaatsinrichting). Ergonomie en mechanisch opperen bevordert veilig en gezond werken. Als dit niet vooraf wordt geregeld, levert dit discussie op tijdens de uitvoering. Vermeld het resultaat in de offerte. Is er onvoldoende ruimte? Stel dan (als dat mogelijk is) een gunstiger alternatief voor.	
6. Ga na of de toe te leveren/voorgeschreven materialen of verwerkingswijzen gezondheidsbedreigend zijn. Als de materialen of de verwerking gezondheidsbedreigend zijn, stel dan in de offerte alternatieven voor. Denk hierbij aan chroom in specie en werk op koppenmaat en pannenmaat. Vermijd het zagen van stenen en pannen.	
7. Ga na of er voorzien is in mechanisch opperen. Als dat niet het geval is, eis dit in de offerte en geef aan hoe dit moet.	
8. Stel eisen op voor de veilige bereikbaarheid van de werkplek. Is de werkplek niet veilig bereikbaar? doe dan een voorstel in de offerte waardoor de werkplek wél veilig bereikbaar is. Denk aan veilig op de steiger kunnen komen en veilig op het dak kunnen komen.	
9. Stel eisen op voor de veiligheid van de werkplek. Is de werkplek niet veilig? doe dan een voorstel in de offerte waardoor de werkplek wél veilig wordt.	
10. Maak een voorlopige Taak Risico Analyse van de taken.	
11. Stuur de Taak Risico Analyses mee met de offerte.	



ISSA, Prevention Through Pictures

Aandachtspuntenlijst fase 2: contractvorming en werkvoorbereiding

In deze fase wordt overleg gevoerd over de kosten en de wijze waarop de uitvoering daadwerkelijk wordt gerealiseerd. De gesprekspartner is de aanvrager van de offerte. Deze noemen we vaak gemakshalve de opdrachtgever. In het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt de term opdrachtgever gereserveerd voor de partij die het initiatief neemt voor het project dan wel het project financiert. In dit document gebruiken we daarom de term 'aanvrager'.

Wees zorgvuldig

De prijs van het werk en de uitvoeringswijze wordt in deze fase vastgelegd. Veranderingen na het vaststellen van het contract zijn 'onmogelijk' of hebben kostenconsequenties. Daarom is het belangrijk zorgvuldig alle relevante zaken vast te leggen in het contract met de aanvrager.

1. Is er een coördinator uitvoering aangewezen? Deze persoon werkt onder het gezag van de coördinerende partij en voert de coördinatie uit. Het is mogelijk om een externe in te huren voor deze taak. Of om zoals gebruikelijk deze taak bij de uitvoerder neer te leggen.	
2. Leg vast hoe schaftvoorziening, kleedruimten en sanitaire ruimten worden ingericht. Leg vast hoe schoonmaken is voorzien.	
3. Maak afspraken over werk- en rusttijden en leg deze vast.	
4. Maak afspraken over de bouwplaats, de opslag van de werkvoorraad, de containers, afvoer van afval, et cetera (tekening van de bouwplaatsinrichting). En leg deze afspraken vast.	
5. Maak afspraken over de begaanbaarheid van de bouwplaats en leg deze vast. De werknemers moeten bij het werk kunnen komen zonder vast te zitten in de modder. Metselaars moeten normaal naar de steiger kunnen lopen.	
6. Maak afspraken over de veilige bereikbaarheid van de werkplek en leg deze vast. Bijvoorbeeld het veilig kunnen beklimmen van een steiger en veilig het dak op kunnen komen.	

7. Overhandig aan de aanvrager bij de offerte de Taak Risico Analyses voor opname in het V&G-plan.	
8. Maak afspraken over de toe te passen, minder gezondheidsbedreigende materialen en leg deze vast.	
9. Bespreek en leg vast welke maatregelen getroffen worden op het gebied van veiligheid en gezondheid (zoals stof en geluid, werkplek, bereikbaarheid van de werkplek).	
10. Maak afspraken over het mechanisch opperen en leg deze vast.	
11. Bespreek de Taak Risico Analyses met de eigen werknemers en de coördinator uitvoering. Pas de Taak Risico Analyses aan als dat nodig is. Zie erop toe dat de Taak Risico Analyses door de coördinator uitvoering worden besproken in het coördinatieoverleg en opgenomen in het V&G-plan	
12. Leg vast in de offerte aan welke eisen de steiger moet voldoen om veilig te kunnen werken.	
13. Maak afspraken over steigerbouw, het onderhoud en vermaken van de steiger en leg deze vast.	
14. Maak afspraken over de controle op de veiligheid van de steiger en leg deze vast.	
15. Maak afspraken over de controle op veiligheid en gezondheid tijdens de bouw en leg deze vast. Controleer bijvoorbeeld regelmatig (wekelijks of zo nodig dagelijks of voldaan wordt aan de Taak Risico Analyses).	
16. Plan het overleg met de coördinator uitvoering in. Tijdens dit overleg worden de maatregelen afgestemd met andere partijen en worden onveilige situaties besproken.	
17. Ga na of alle afspraken bekend zijn bij de coördinator uitvoering.	



ISSA, Prevention Through Pictures

Aandachtspuntenlijst fase 3: Uitvoering

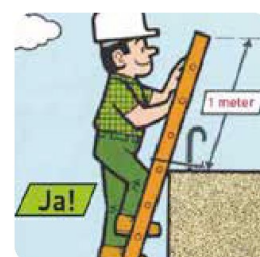
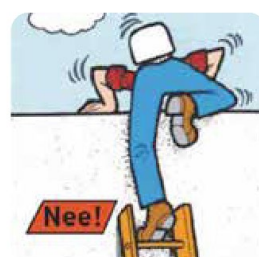
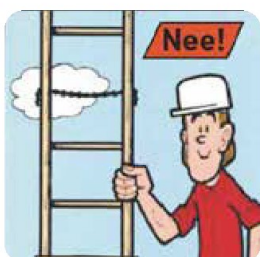
In deze fase wordt het werk gerealiseerd. Op basis van terugkoppelingen en eigen waarneming moet worden bijgestuurd en overlegd met de coördinator uitvoering en de andere uitvoerende partijen. De primaire gesprekspartner is de contractpartner.

Leg alles vast

Het is verstandig alles vast te leggen in een contract, een mail of een afsprakenlijst met bijvoorbeeld de coördinator uitvoering en/of de medewerkers/zzp'ers. Zo kun je de gemaakte afspraken achteraf aantonen.

1. Ga na of de coördinator uitvoering alle afspraken en de Taak Risico Analyses kent. Als dit niet in orde is, corrigeer dit.	
2. Instrueer medewerkers die onder jouw verantwoordelijkheid werken over de gemaakte afspraken en leg dit vast	
3. Geef voorlichting en instructie over de Taak Risico Analyses aan iedereen die consequenties kan ondervinden van de uit te voeren werkzaamheden (of zie erop totdat de coördinator uitvoering dit doet) en leg dit vast.	
4. Overhandig de Taak Risico Analyses aan de medewerkers. De medewerkers moeten op de hoogte zijn van de gevaren en maatregelen. Dit is een wettelijke verplichting	
5. De schaftvoorziening, kleedruimten en sanitaire ruimten worden schoongehouden zoals afgesproken. Maak dit bekend bij de medewerkers.	
6. Check of de afspraken over werk- en rusttijden bekend zijn. Zo niet, maak deze alsnog bekend.	
7. Respecteer de afspraken over de bouwplaats, de opslag van de werkvoorraad, de containers, afvoer van afval et cetera. Controleer deze afspraken regelmatig en grijp in bij afwijken van de afspraken.	

8. Check de begaanbaarheid van de bouwplaats op de gemaakte afspraken, koppel terug als dit niet in orde is en neem maatregelen zodat de veiligheid en gezondheid voor de medewerkers in orde is. (In het uiterste geval kan dit betekenen: het werk staken tot het in orde is.).	
9. Controleer de veilige bereikbaarheid van de werkplekken en hou deze in stand. Als de werkplekken onvoldoende veilig zijn, corrigeer dit, laat het verbeteren of staak het werk.	
10. Check de steiger dagelijks op belangrijke veiligheidspunten. Koppel onvolkomenheden terug aan de coördinator uitvoering. Staak het werk op een onveilig steiger en herstart nadat de steiger in orde is gemaakt en goedgekeurd door een gecertificeerd steigerbouwer, inspecteur of toezichthouder. (Richtlijn Steigers 7.2).	
11. Laat de medewerkers werken volgens de Taak Risico Analyses en toets dit regelmatig.	
12. Laat medewerkers Laatste Minuut Risico Analyses maken na elke pauze.	
13. Vraag terugkoppeling van de Laatste Minuut Risico Analyses en de afwijkingen van de Taak Risico Analyses. Stel naar aanleiding hiervan de Taak Risico Analyses bij.	
14. Vraag medewerkers regelmatig (wekelijks) en actief om problemen die ze tegenkomen en mogelijke oplossingen.	
15. Bespreek de afwijkingen van de Taak Risico Analyses met de coördinator uitvoering.	
16. Bespreek de Taak Risico Analyses wekelijks met de medewerkers.	
17. Neem actief deel aan het coördinatieoverleg, breng daarin de opmerkingen van de medewerkers in.	





Bijlage 1: lijst met gebruikte begrippen

Bij deze begrippen met toelichting houden we als leidraad de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit aan. De uitleg bij de begrippen is zo beknopt mogelijk gehouden. Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen we je naar andere publicaties.

► NLA

De Nederlandse Arbeidsinspectie controleert en handhaaft het veilig en gezond werken op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit. Hierbij geven brancheafspraken zoals verwoord in de arbocatalogus een praktische invulling aan de wet en het besluit. Ongevallen moeten door de werkgever bij de Nederlandse Arbeidsinspectie worden gemeld.

► Opdrachtgever (OG)

De opdrachtgever is de partij die het initiatief heeft genomen tot het realiseren van het project en/of het project financiert. Deze partij gaat of laat het in de gebruiksfase gebruiken. Als voorbeeld kan de opdrachtgever een belegger zijn die het bouwwerk gaat verhuren of verkopen. Bij woningen kan het een woningbouwvereniging zijn die een project wil aanbesteden. Het kan dan gaan om nieuwbouw of renovatie (vernieuwbouw). In een bouwproject zal veelal een (hoofd)aannemer de opdracht geven aan een gespecialiseerd aannemer. Dit is 'in de zin van de wet' geen opdrachtgever met een opdrachtnemer. In dit geval is er sprake van onderaanneming.

► Ontwerpfase

In deze fase wordt de uitvoering voorbereid. Deze fase start bij de 'behoefte' aan een bouwwerk of aanpassing van het bouwwerk en eindigt op het moment van daadwerkelijk uitvoeren. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het in deze fase analyseren van gevaren en plannen van maatregelen

► Contractfase (en -vorming)

In deze fase wordt overleg gevoerd over de kosten en de wijze waarop de uitvoering daadwerkelijk wordt gerealiseerd. De gesprekspartner is de aanvrager van de offerte

► Uitvoeringsfase

Deze fase start zodra er daadwerkelijk aan een taak op de bouw wordt begonnen. Formeel, maar daar handelen we niet naar, valt de werkvoorbereiding die de GA doet onder de ontwerpfase. Elke werkgever is verantwoordelijk voor het analyseren en plannen van maatregelen voor zijn eigen medewerkers. Het geven van voorlichting en instructie over de gevaren en maatregelen en het doorgeven van de gevaren en maatregelen aan de coördinator uitvoering behoort tot de verplichting van de werkgever.

► Werkgever

In de zin van de Arbeidsomstandighedenwet is de werkgever de partij in wiens opdracht werkzaamheden wordt uitgevoerd door werknemers of zzp'ers. De werkgever bepaalt daarbij de wijze waarop het werk wordt gedaan. Een zzp'er is dus een werknemer. Een zzp'er die met andere zzp'ers in teamverband een klus uitvoert is derhalve werkgever voor de andere zzp'ers. De verantwoordelijkheid voor de werknemers is niet gekoppeld aan betaling voor diensten. De werkgever is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid tijdens het werk inclusief de technische staat van de arbeidsmiddelen. De verantwoordelijkheid voor machines en gereedschappen is niet gekoppeld aan eigenaarschap.

► Coördinerende partij en Coördinator uitvoering (CU)

De opdrachtgever moet, als bij de realisatie meerdere partijen betrokken zijn, een coördinerende partij aanstellen en dit contractueel vastleggen. De coördinator wordt aangesteld door de coördinerende partij. De coördinator heeft tot taak het V&G-plan op te (laten) stellen, de maatregelen om onveiligheid en ongezondheid te voorkomen af te stemmen tussen de uitvoerenden en toe te zien op uitvoering van de preventieve maatregelen. De uitvoerende partijen zijn gehouden de aanwijzingen van de coördinator op te volgen.

► V&G-plan

Het V&G-plan is niet meer dan een vastlegging en overdacht document. Het moet het ontwerp- en uitvoeringsproces ondersteunen. Het V&G-plan voor de uitvoering bestaat uit enkele administratieve hoofdstukken waarin afspraken over zaken als verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden vastgelegd. Het belangrijkste deel van het V&G-plan zijn echter de Taak Risico Analyses die door de verschillende partijen zijn aangeleverd. De coördinator uitvoering maakt van de Taak Risico Analyses die hij ontvangt het V&G-plan. Het V&G-plan wordt voortdurend bijgewerkt aan de jongste ontwikkelingen, analyses en inzichten. Het V&G-plan omvat onder andere de gevaren met de bijbehorende maatregelen en de partijen die de maatregelen moeten nemen, onderhouden en controleren. Het V&G-plan is dus geen eindproduct maar een dynamisch management ondersteunend werkdocument. Het moet aanwezig zijn op de bouwplaats indien een melding verplicht is. Om te kunnen bepalen of een melding verplicht is, dient eerst een analyse van gevaren en risico's en maatregelen te zijn gemaakt.

Het V&G-plan ontwerp wordt onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever opgesteld in de ontwerpfasen en benoemt alle gevaren die in deze fase bekend zijn.

Het V&G-plan uitvoeringsfase wordt opgesteld onder verantwoording van de coördinator uitvoering. Het bevat alle gevaren en maatregelen die voor meerdere partijen relevant zijn. Het V&G-plan uitvoeringsfase is dynamisch en wordt mogelijk dagelijks bijgesteld op basis van het dan bekende uitvoeringsproces. Het V&G-plan bevat naast administratieve en organisatorische informatie de relevante Taak Risico Analyses. (Een handleiding voor het opstellen van een V&G-plan is beschikbaar. Zie voor wetgevingseisen aan het V&G-plan het Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.28)

► Taak Risico Analyse (TRA)

Taak Risico Analyse (TRA) is een project-specifieke analyse (beschrijving) van de taak (werkzaamheid), het materieel, de materialen, de gevaren en de maatregelen waaronder de te gebruiken PBM. De Taak Risico Analyse is een verplichting op basis van de Arbeidsomstandighedenwet waarin aan alle werkgevers wordt opgedragen van alle werkzaamheden een passende en specifieke analyse van de gevaren en de maatregelen te maken. De Taak Risico Analyse is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van een taak. Een taak is bijvoorbeeld het opperen, het metselen of het leggen van pannen. De Taak Risico Analyse is de basis voor de taakinstructie (wet art 8) en het werkoverleg. De Taak Risico Analyse is de kern van een V&G-plan.

► Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Een beoordeling van de medewerker op de werkplek van de gevaren die de werkplek en het werk veroorzaken. Dit hoeft niet schriftelijk te worden vastgelegd. Daarbij beoordeelt de werknemer of de maatregelen het gevaar voldoende beheersen. De medewerker doet dit op basis van de parate kennis en informatie die hij bezit. De Taak Risico Analyse dient hierbij als referentie. Bij een Laatste Minuut Risico Analyse beoordeelt de werknemer het valgevaar (ladders, trappen, steiger, valbeveiliging), het geluid, het stof, machines en gereedschappen, de werkplek, de elektriciteit en het licht.

► Arbeidshygiënische strategie

De arbeidshygiënische strategie is een verplichte methode om een beheersmaatregel te bepalen. De arbeidshygiënische strategie bepaalt dat bij het nemen van maatregelen gekozen moet worden voor het voorkomen (eliminieren) van het gevaar. Alleen als dit niet kan, mag gekeken worden naar beheersmaatregelen waarmee het gevaar collectief wordt beheerst. Als collectieve beheersing niet mogelijk is, dan pas mag overgegaan worden op persoonlijke maatregelen. Altijd moet de voorkeur gegeven worden aan technische maatregelen boven organisatorische maatregelen. Bij ernstige gevaren mogen economische belangen geen reden zijn om af te wijken van de arbeidshygiënische strategie.

Een voorbeeld: valgevaar op een dak of op een steiger moet altijd beheerst worden door leuning te plaatsen. Alleen als dit om technische reden niet kan mag op een andere manier beveiligd worden. Dit kan zijn door het gebruik van gebiedsbeperkende gordels.

► Risico

Gevaar is aanwezig. Maar gevaar impliceert niet per se dat het 'mis' gaat. Het 'risico' wordt vervolgens bepaald door de omstandigheden zoals de kans dat het misgaat en de ernst van de gevolgen van het misgaan. Risico is de kans 'vermenigvuldigd' met de ernst.

Het misgaan kan eigenlijk alleen voorkomen worden door gevaar altijd te bestrijden.

Indien het 'mis gaan' tot een dode leidt, tot (mogelijk) blijvend letsel of tot ziekenhuisopname leidt moet dit gemeld worden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (0800 5151, [Meldformulier Melding ongeval | Melden | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](https://www.nlarbeidsinspectie.nl)).

► Steiger

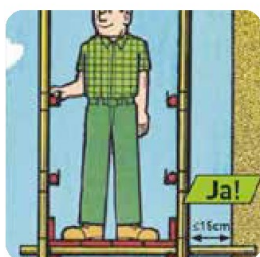
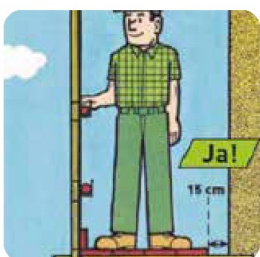
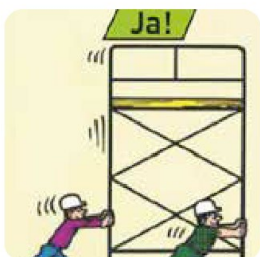
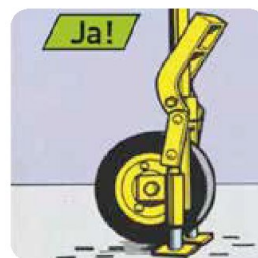
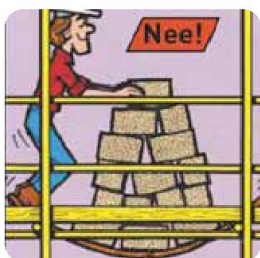
Dagelijkse visuele controle door te kijken naar:

1. Is de onderstempeling in orde?	
2. Geen verbuigingen aan de pijpen?	
3. Staan de staanders te lood (exact loodrecht)?	
4. Is de verankering in orde (regelmatig patroon en volgens tekening)?	
5. Zijn de vloeren dichtgelegd?	
6. Zijn de vloeren veilig bereikbaar?	
7. Zijn alle vloeren voorzien van dubbele leuning en kantplanken?	
8. Zijn de schoren aanwezig volgens tekening en in regelmatig verband?	

Is een van de punten niet in orde dan moet een opgeleid toezichthouder of steigerinspecteur worden ingeschakeld.

Een specifieke en meer uitgebreide controle kan gedaan worden aan de hand van een specifieke controlelijst en de steigertekeningen. De steigerbouwer moet deze kunnen verstrekken.

Als de steiger voorzien wordt van bescherming tegen weersinvloeden zoals steigergaas, kappen of afscherming met folie moet dit meegenomen zijn in de constructieberekeningen van de steiger.



Bijlage 2: verkorte aandachtspuntenlijst calculatie

1. Vraag om het V&G-plan ontwerpfase.	
2. Wie is de coördinerende uitvoerende partij?	
3. Ga na of de gevaren tijdens de uitvoering acceptabel zijn.	
4. Leg vast wie de veiligheidsmaatregelen treft en in stand houdt tijdens de realisatie.	
5. Ga na of de werkvoorraad nabij de verwerkingsplaats kan worden opgeslagen.	
6. Ga na of de toe te leveren/voorgeschreven materialen of verwerkingswijzen gezondheidsbedreigend zijn.	
7. Ga na of er voorzien is in mechanisch opperen.	
8. Stel eisen op voor de veilige bereikbaarheid van de werkplek.	
9. Stel eisen op voor de veiligheid van de werkplek.	
10. Maak voorlopige Taak Risico Analyses van de taken.	
11. Stuur de Taak Risico Analyses mee met de offerte.	

Bijlage 3: verkorte aandachtspuntenlijst contractfase

1. Is er een coördinator uitvoering aangewezen?	
2. Leg vast hoe schaftvoorziening, kleedruimten, sanitaire ruimten worden ingericht en leg vast hoe onderhoud is voorzien.	
3. Maak afspraken over werk- en rusttijden en leg deze vast.	
4. Maak afspraken over de bouwplaats, de opslag van de werkvoorraad, de containers, afvoer van afval et cetera (tekening van de bouwplaatsinrichting). En leg deze afspraken vast.	
5. Maak afspraken over de begaanbaarheid van de bouwplaats en leg deze vast.	
6. Maak afspraken over de veilige bereikbaarheid van de werkplek en leg deze vast.	
7. Overhandig aan de aanvrager bij de offerte de Taak Risico Analyses voor opname in het V&G-plan.	
8. Maak afspraken over de toe te passen, minder gezondheidsbedreigende materialen en leg deze vast.	
9. Bespreek en leg vast welke maatregelen getroffen worden op het gebied van veiligheid en gezondheid.	
10. Maak afspraken over het mechanisch opperen en leg deze vast.	
11. Bespreek de Taak Risico Analyses met de eigen werknemers en de coördinator uitvoering . Pas de Taak Risico Analyses aan als dat nodig is.	
12. Leg vast in de offerte aan welke eisen de steiger moet voldoen om veilig te kunnen werken.	
13. Maak afspraken over steigerbouw, het onderhoud en vermaken van de steiger en leg deze vast.	
14. Maak afspraken over de controle op de veiligheid van de steiger en leg deze vast.	
15. Maak afspraken over de controle op V&G tijdens de bouw en leg deze vast.	
16. Plan het overleg met de coördinator uitvoering in.	
17. Ga na of alle afspraken bekend zijn bij de coördinator uitvoering.	

De verkorte aandachtspuntenlijsten zijn ook beschikbaar op www.gebouwschilnederland.nl

Bijlage 4: verkorte aandachtspuntenlijst Uitvoering

1. Ga na of de coördinator uitvoering alle afspraken en de Taak Risico Analyses kent.	
2. Instrueer de medewerkers over de gemaakte afspraken en leg dit vast	
3. Geef voorlichting en instructie over de Taak Risico Analyses aan iedereen die consequenties kan ondervinden van de uit te voeren werkzaamheden.	
4. Overhandig de Taak Risico Analyses aan de medewerkers.	
5. De schaftvoorziening, kleedruimten en sanitaire ruimten worden schoongehouden zoals afgesproken. Maak dit bekend bij de medewerkers.	
6. Check of de afspraken over werk- en rusttijden bekend zijn.	
7. Respecteer de afspraken over de bouwplaats, de opslag van de werkvoorraad, de containers, afvoer afval etc. en controleer deze regelmatig.	
8. Check de begaanbaarheid van de bouwplaats op de gemaakte afspraken.	
9. Controleer de veilige bereikbaarheid van de werkplekken en hou deze in stand.	
10. Check de steiger dagelijks op belangrijke veiligheidspunten.	
11. Laat de medewerkers werken volgens de Taak Risico Analyses en toets dit regelmatig.	
12. Laat medewerkers Laatste Minuut Risico Analyses maken na elke pauze.	
13. Vraag terugkoppeling van de LMRA en de afwijkingen van de Taak Risico Analyses.	
14. Vraag medewerkers regelmatig (wekelijks) en actief om problemen die ze tegenkomen en mogelijke oplossingen.	
15. Bespreek de afwijkingen van de Taak Risico Analyses met de coördinator uitvoering .	
16. Bespreek de Taak Risico Analyses wekelijks met de medewerkers.	
17. Neem actief deel aan het coördinatieoverleg, breng daarin de opmerkingen van de medewerkers in.	

De verkorte aandachtspuntenlijsten zijn ook beschikbaar op www.gebouwschilnederland.nl

Disclaimer

De opstellers van dit document, onder regie van Gebouwschil Nederland, hebben hun uiterste best gedaan om zoveel mogelijk met actuele en betrouwbare informatie over de actuele wet- en regelgeving te schrijven. Ondanks deze inspanningen is het mede vanwege snelle ontwikkelingen mogelijk dat inhoud van deze publicatie onvolledig of verouderd is. Gebouwschil Nederland geeft op geen enkele wijze garantie over de juistheid of volledigheid van de informatie die in deze publicatie wordt geraadpleegd, en sluit nadrukkelijk iedere aansprakelijk voor eventuele schade die direct of indirect wordt geleden door het gebruik van deze publicatie uit. Wij verwachten de lezers echter bij hun bedrijfsvoering te dienen met dit kennisdocument.



Mochten er tóch nog vragen zijn die niet in deze publicatie aan de orde komen of als u aanvullingen, suggesties of opmerkingen heeft, dan kunt u met ons contact opnemen:



0318 - 54 49 01



secretariaat@gebouwschilnederland.nl

gebouwschilnederland.nl



Gebouwschil
Nederland